**Programa de Promoción de Lectura**

**enfoque en la mediación cultural y de lectura digital**

**Presentación**

Este apartado es relevante por varias razones: 1) Permite tener claridad de nuestro programa al comunicarnos, 2) nos nutrirá de información para las estrategias de promoción, 3) Será orientador para las personas que se interesen e incluso otras entidades con las que podremos asociarnos. Entonces, debe ser claro, relacionado con el objetivo y apuntar a la vinculación con la comunidad/territorio. Cuál es la limitación espacial, al grupo de personas que convocamos y durante cuánto tiempo, también son datos relevantes a incluir. Una recomendación importante, piensen que le están contando a alguien sobre su programa y debe quedarle claro, tanto que quiera participar.

|  |
| --- |

**Objetivo General**

En el ejercicio anterior abordamos cómo desarrollar un objetivo general, recuerden que es la base y responde el ¿Para qué? haremos nuestro programa de mediación de lectura digital, es lo que le da sentido.

|  |
| --- |

**Audiencias beneficiarias**

Nombra a continuación todas las audiencias que serán beneficiarias, y además caracteriza a cada una de ellas con datos que consideres relevantes que hemos revisado durante el curso.

|  |
| --- |

**Metodologías**

Describe con detalles la manera en que lograrás cumplir el objetivo propuesto. Incluye las diferentes etapas de las acciones cómo coordinación, preparación, adquisición, convocatoria, ejecución, evaluación…entre otras tantas. Ordena el relato de manera lógica y si lo estimas pertinente de forma cronológica.

|  |
| --- |

**Actividades**

En base a la siguiente tabla te pedimos que desgloses las actividades que compondrán tu programa. En cuanto a la duración te pedimos que consideres las etapas preparación, ejecución y evaluación. En el apartado recursos describe los materiales que se necesitarán (tanto digitales cómo físicos y humanos).

| **Nombre** | **Descripción** | **Duración total** | **Recursos** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Plan de trabajo**

La programación, incluye las fechas y los hitos relevantes de la realización del programa (tanto de preparación y ejecución cómo de evaluación). Este apartado es la expresión en fechas de las actividades enunciadas en el apartado anterior.

|  |
| --- |

**Estrategias de comunicación**

Indica los canales de difusión, convocatoria, información y comunicación que serán parte de tu programa. Además, describe brevemente el uso que le darás, la frecuencia de entrega de la información y a qué públicos estará dirigida.

|  |
| --- |

**Medición y evidencia**

Describe las formas en que tomarás registro de las actividades en sus diferentes etapas, las formas en que se solicitará la retroalimentación desde las audiencias y comprobarás los resultados esperados.

|  |
| --- |